



Općina
POPOVAC

STRATEŠKI

PLAN

2024.-2027.

Sadržaj

1	Uvod.....	2
1.1	Strateški plan.....	4
1.2	Strateški plan 2024. – 2027. za Općinu Popovac.....	5
2	Opće informacija.....	6
3	Samoupravni djelokrug.....	6
4	Zakonodavni okvir.....	7
5	Strateški dokumenti za samoupravni djelokrug.....	8
6	Organizacijska struktura.....	11
6.1	Javne službe.....	16
7	Analiza stanja.....	17
7.1	Financijski izvještaj.....	17
7.2	Djelatnosti Općine Popovac.....	22
7.3	Ljudski resursi.....	24
8	Upravljanje imovinom.....	29
9	SWOT analiza.....	31
10	Temeljne vrijednosti.....	33
11	Vizija, misija i ciljevi.....	34
12	Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti.....	35
13	Upravljanje rizicima.....	40
13.1	Procjena rizika.....	41
13.2	Registar rizika.....	44
14	Praćenje i evaluacija.....	49
15	Literatura.....	50
15.1	Web stranice.....	50
15.2	Popis slika i tablica.....	50

1 Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.¹

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava². U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici³.

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

1. Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
2. Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
3. Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
4. Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;
5. Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;
6. Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
7. Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;

¹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

² Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, NN broj 78/15, 102/19.

³ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

8. Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
9. Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja⁴.

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19)⁵ kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16)⁶ kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- **Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru** (NN 42/16, 77/19)⁷ kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

⁴ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine br. 78/15, 102/19

⁵ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br. 78/15, 102/19

⁶ Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br. 58/16

⁷ Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Narodne novine, br. 42/16, 77/19

1.1 Strateški plan

Obveza izrade strateškog plana definirana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)⁸ te predstavlja temeljni korak u određivanju strateškog usmjerenja razvoja javnog sektora.

Strateško planiranje podrazumijeva aktivnosti koje su usmjerene na upravljanje organizacijom, odnosno aktivnosti kojima se definira strateški smjer organizacije i načini postizanja smjera, dok je strateški plan dokument kojim se definiraju ciljevi i aktivnosti koje su potrebne za postizanje navedenih ciljeva⁹.

Kako bi se omogućio sustavan i organiziran pristup strateškom planiranju, preporuka je voditi se upravljanjem pomoću ciljeva. Na ovaj način ciljevi omogućuju upravljanje organizacijom kroz usmjerenost rukovodstva na specifične ciljeve i ostvarivanje rezultata korištenjem postojećih resursa. Glavna načela kojih bi se trebalo držati sukladno modelu su:

- ↳ Spuštanje ciljeva na najnižu razinu te određivanje ciljeva na razini zaposlenika;
- ↳ Sudjelovanje svih zaposlenika organizacije u donošenju odluke;
- ↳ Određivanje mjerljivih indikatora za svaki cilj;
- ↳ Kontinuirana procjena postignutog rezultata.

Poštujući načela modela upravljanja pomoću ciljeva postižu se bolji rezultati izvedbe organizacije, a temeljni dokument koji navedeno omogućuje upravo je strateški plan organizacije.

Strateškim planom određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

Strateški plan kao dokument unutar sebe treba sadržavati minimalno:

- ↳ Viziju kao ideju što bi organizacija trebala biti, odnosno dugoročni cilj koji se želi postići;
- ↳ Misiju koja je povezana s vizijom organizacije te uključuje temeljne vrijednosti poslovanja;
- ↳ Vrijednosti kao načela koja usmjeravaju unutarnje aktivnosti u organizaciji te odnose s eksternom okolinom;
- ↳ Ciljeve kao konkretno ostvarive situacije koje se žele postići u određenom razdoblju;
- ↳ SWOT analizu¹⁰.

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za izradu i provedbu strateških i drugih planova organizacije, realizaciju usklađenosti strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijski plan organizacije, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima, dok je odgovornost rukovoditelja

⁸ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine br. 78/15, 102/19.

⁹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

¹⁰ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

ustrojstvenih jedinica odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu za realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.

1.2 Strateški plan 2024. – 2027. za Općinu Popovac

Strateški plan 2024. – 2027. godine izrađen je za trogodišnje razdoblje te definira smjer prema kojemu Općina želi ići. Strateški plan obuhvaća sljedeće tematske cjeline:

- 1) Uvod u kojemu se definira sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, obveza izrade strateškog plana te metodološka objašnjenja vezana za izradu ovog strateškog plana
- 2) Opće informacije o organizaciji u kojemu se daje prikaz temeljnih podataka vezanih za Općinu
- 3) Predmet poslovanja u kojem se daje prikaz djelatnosti Općine
- 4) Zakonodavni okvir u kojem se daje prikaz temeljnih zakona vezanih za poslovanje Općine
- 5) Strateški dokumenti vezani za poslovanje u kojem se daje prikaz relevantnih strateških dokumenata vezanih za poslovanje Općine
- 6) Organizacijska struktura u kojem se daje prikaz strukture Općine
- 7) Analiza stanja u kojem se provodi analiza poslovanja Općine kroz analizu financijskih izvještaja, analizu djelatnosti Općine te analizu ljudskih resursa
- 8) SWOT analiza koja daje prikaz procjene snaga, slabosti, prilika i prijetnji
- 9) Temeljne vrijednosti u kojima se definiraju vrijednosti Općine koje se uzimaju u obzir prilikom postavljanja te realizacije strateških ciljeva
- 10) Vizija, misija i ciljevi u kojem se definira vizija, misija, strateški i posebni ciljevi, odnosno strateško usmjerenje Općine
- 11) Strateški projekti u kojima se definiraju konkretni projekti te aktivnosti koje će se realizirati u sljedećem razdoblju od tri godine.
- 12) Praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine kojim se uspostavlja buduće praćenje i procjenjivanje sustava unutarnje kontrole

U izradi Strateškog plana sudjelovala je sljedeća radna skupina:

- **Zoran Kontak**, diplomirani ekonomist - općinski načelnik
- **Eva Ban**, ekonomistica - referent za računovodstvo i komunalne poslove
- **Kristina Osonjački**, ekonomistica, referent za računovodstvo i financijske poslove.



2 Opće informacija

Tablica 1 Opće informacije o Općini Popovac, Izvor: Fina, Info.BIZ

Ime organizacije	Općina Popovac
Adresa	Vladimira Nazora 32, 31303 Popovac
Telefon	031 728 126
E- mail	popovac@popovac.hr
ESA sektor	S.1313 - Lokalna država
Ovlaštena osoba	Zoran Kontak
OIB	67824103582
MB	02590964
Broj zaposlenih	6
Transakcijski računi - aktivni	HR7723400091834600001, Privredna banka Zagreb d.d

3 Samoupravni djelokrug

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.¹¹

¹¹ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

4 Zakonodavni okvir

Temeljni zakoni vezani za djelokrug Općine Popovac definirani su u ovom dijelu teksta. Temeljni zakonski okvir čine sljedeći zakoni i pravilnici:

- **Ustav Republike Hrvatske** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) kojim je zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.¹²
- **Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi** (NN 14/97, 4/08) kojim se potvrđuje se Europska povelja o lokalnoj samoupravi.¹³
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.¹⁴
- **Zakon o lokalnim izborima** (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) kojim se uređuju lokalni izbori. Lokalni izbori u smislu ovoga Zakona su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.¹⁵
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.¹⁶
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN 47/09, 110/21) kojim se uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti, u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima.¹⁷
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10, 10/23) kojim se propisuju mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.¹⁸
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) kojim se uređuju izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

¹² Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14

¹³ Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi, Narodne novine br. 14/97, 4/08

¹⁴ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20

¹⁵ Zakon o lokalnim izborima, Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21

¹⁶ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)

¹⁷ Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine br. 47/09, 110/21

¹⁸ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23



raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija.¹⁹

- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) kojim se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.²⁰
- **Zakon o upravnim sporovima** (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21) kojim se uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava (u daljnjem tekstu: upravni spor).²¹
- **Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 74/10, 125/14, 48/23) kojom se utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.²²
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21) kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama.²³
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (NN 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka opće države i javnog duga, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.²⁴
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.²⁵
- **Zakon o grobljima** (NN 19/98, 50/12, 89/17) kojim se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.²⁶

5 Strateški dokumenti za samoupravni djelokrug

Temeljni strateški dokumenti vezani za samoupravni djelokrug Općine Popovac navedeni su u sljedećem tekstu:

- **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NN 13/21) kojom se utvrđuju razvojni smjerovi i strateški ciljevi koji trebaju pridonijeti tome da Hrvatska što bolje iskoristi svoje potencijale, da se otklone gospodarske i društvene štete

¹⁹ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23

²⁰ Zakon o lokalnim porezima, Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23

²¹ Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21

²² Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 74/10, 125/14, 48/23

²³ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 144/21

²⁴ Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 111/18, 83/23

²⁵ Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20

²⁶ Zakon o grobljima, Narodne novine br. 19/98, 50/12, 89/17

prouzročene globalnom krizom i potakne što brži oporavak Hrvatske. Vizija Hrvatske 2030. godine glasi: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve*. Utvrđena su četiri razvojna smjera i trinaest strateških ciljeva:

- Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
 - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
 - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
 - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
- Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize
 - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
 - SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
 - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
- Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
 - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
 - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
 - SC 10. Održiva mobilnost
 - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
- Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj
 - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
 - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti²⁷
- ***Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine (NN 38/22)*** koji doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije. Utvrđena je vizija razvoja javne uprave koja glasi: *Moderna, učinkovita, agilna i transparentna javna uprava rukovođena načelima dobrog upravljanja i kvalitete, prilagođena potrebama društva*. Radi ostvarenja vizije utvrđeno je pet posebnih ciljeva za razvoj javne uprave, a to su:
 - Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga
 - Digitalna transformacija javne uprave
 - Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi
 - Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika
 - Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁸
- ***Plan razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine*** kojim se definiraju posebni ciljevi radi ostvarenja strateških ciljeva iz nacionalnih strategija koji su mu hijerarhijski nadređeni. Planom razvoja postavljena je vizija koja glasi: *Osječko-baranjska županija u 2027. godini zeleno je, inovativno, privlačno, otporno i konkurentno središte istočne Hrvatske, temeljeno na ljudskim, prirodnim i kulturnim potencijalima, koje osigurava kvalitetan i siguran život te jednake prilike svojim građanima*.

²⁷ Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Narodne novine br. 13/21

²⁸ Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine br. 38/22

Iz vizije se mogu iščitati prioriteta područja javnih politika u razdoblju do 2027. godine na području Osječko-baranjske županije. U okviru svakog prioriteta područja propisani su posebni ciljevi:

- **Oснаživanje i unaprjeđenje društvenog sustava i kvalitete života građana**
 - PC 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji
 - PC 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi
 - PC 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada
 - PC 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana
 - **Kvalitetan, siguran i očuvan životni prostor**
 - PC 5. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena
 - PC 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije
 - PC 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti
 - PC 8. Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike
 - **Regionalna prepoznatljivost, konkurentnost i inovativnost gospodarstva**
 - PC 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva
 - PC 10. Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja
 - PC 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe
 - PC 12. Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva
- 4. Učinkovito i djelotvorno upravljanje**
- PC 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom
 - PC 14. Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije²⁹

²⁹ Plan razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine, Županijski glasnik broj 3/22

6 Organizacijska struktura

Tijela Općine su Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.³⁰

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Popovac.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom, raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, Statutom Općine Popovac i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

³⁰ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.³¹

Općinsko vijeće ima 11 članova, te predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Općinsko vijeće Općine Popovac ima osnovana tri radna tijela koja proučavaju i razmatraju pitanja iz djelokruga općinskog vijeća. Radna tijela općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine Popovac.

³¹ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21



Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i
- obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.³²

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini kojem mandat traje u pravilu četiri godine. Mandat počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine Popovac i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela; imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti; sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;

³² Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21



- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Općine Popovac i drugim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.³³

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Općinski načelnik ima zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.³⁴

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojen je Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel obavlja:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kultura, tjelesna kultura i šport, briga o djeci odgoj i osnovno obrazovanje, socijalna skrb, protupožarna i civilna zaštita,
- poslove vezane za gospodarski razvoj te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

³³ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

³⁴ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21



- poslove iz područja prostornoga urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu Popovac,
- druge poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.³⁵

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja. Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad.³⁶

³⁵ Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 3/20

³⁶ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

6.1 Javne službe

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana. Općina Popovac osigurava obavljanje djelatnosti osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.³⁷

Za prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Popovac zaduženo je trgovačko društvo Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir koji obavlja odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada.³⁸

Za održavanje i čišćenje javnih površina na području Općine Popovac osnovan je Vlastiti komunalni pogon koji zapošljava dva djelatnika na neodređeno vrijeme a u vrijeme sezone kada je znatno veći obim poslova košnje i čišćenja javnih površina, dodatno se putem javnih radova zapošljava više djelatnika kako bi se ti poslovi mogli na vrijeme izvršiti.³⁹

Održavanje groblja vrši se na način da se redovito kosi trava s ciljem održavanja groblja čistim i urednim, a postavljeni su i kontejneri za odlaganje smeća. Košnju trave obavljaju djelatnici Vlastitog pogona općine, a odvoz komunalnog otpada vrši Baranjska čistoća d.o.o po potrebi.⁴⁰

Za potrebe provođenja programa održavanje komunalne infrastrukture Općina Popovac ustrojila je Komunalni pogon u kojem su zaposlena 2 djelatnika.⁴¹

³⁷ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

³⁸ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

³⁹ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁰ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴¹ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

7 Analiza stanja

Analiza stanja je proces prikupljanja, procjene i interpretacije informacija kako bi se stekao uvid u trenutačno stanje ili situaciju nekog sustava, organizacije, ili problema. Ova vrsta analize omogućava donositeljima odluka da bolje razumiju kontekst u kojem djeluju i identificiraju ključne izazove, mogućnosti ili nedostatke. U poglavlju analiza stanja tako se analiziraju: financijski izvještaji Općine, i to konkretno prihodi i rashodi, bilanca te financijski pokazatelji, djelatnosti Općine te ljudski kapaciteti. Na temelju prikazanih podataka izrađuje se SWOT analiza Općine, odnosno identifikacija unutarnjih i vanjskih čimbenika koja je neophodna za daljnje oblikovanje strateških i specifičnih ciljeva.

7.1 Financijski izvještaj

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke Općine. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

Tablica 2 Financijsko izvještaj Općine Popovac 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu

Obrazac	Opis stavke	2021.	2022.	2023.
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	1.109.810,21	1.242.988,78	1.386.512,83
	RASHODI POSLOVANJA	816.447,28	864.123,71	1.128.220,55
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	246.607,47	516.874,25	579.878,99
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	-	-	-
BILANCA	Nefinancijska imovina	3.720.694,54	3.525.026,82	3.562.685,03
	Financijska imovina	601.054,75	1.009.587,75	1.212.540,55
	Obveze	14.721,08	15.822,32	32.999,28
	Vlastiti izvori	4.307.028,20	4.518.792,25	4.742.226,30
RAS-funkcijski	Opće javne usluga	322.462,27	302.056,66	360.442,75
	Ekonomski poslovi	192.922,95	150.351,29	167.164,21
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	218.932,11	184.255,96	303.380,53
	Obrazovanje	10.559,56	10.758,61	12.235,59
	Kontrolni zbroj	1.080.181,03	1.001.935,58	1.345.848,96
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	348,40	-	491,96
P-VRIO	Promjene u obujmu imovine	348,40	-	491,96
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	-	-	-
	Promjene u obujmu obveza	-	-	-
	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	18.282,43	14.721,08	15.822,31
OBVEZE	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	14.721,08	15.822,31	32.999,28
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	4,49	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	14.721,08 €	15.817,82	32.999,28

Prihodi poslovanja Općine Popovac u 2021. godini ukupno su iznosili 1.109.810,21 EUR. U 2022. godini isti su se povećali za 12% te su iznosili 1.242.988,78 EUR, dok je u 2023. godini iznos poslovnih prihoda iznosio 1.386.512,83EUR (rast za 11,55% u odnosu na prethodnu godinu).

Tablica 3 Analiza poslovnih prihoda Općine Popovac 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu

Godina	2021.	2022.	2023.
Ukupno poslovni prihodi	1.109.810,20	1.242.988,78	1.386.512,83
Prihodi od poreza	145.289,80	125.601,92	292.807,03
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	603.130,27	596.889,83	692.204,67
Prihodi od imovine	180.548,01	380.797,76	205.852,91
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	161.548,34	109.546,82	112.870,45
Prihodi od pruženih usluga	12.631,10	12.284,71	10.485,31
Ostali prihodi	6.662,68	17.867,74	72.292,46

Analiza poslovnih prihoda od 2021. do 2023. godine pokazuje da najveći udio prihoda Općine Popovac čine prihodi od pomoći od subjekata unutar općeg proračuna.

U 2021. godini najveći udio prihoda odnosio se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su iznosili 54,35% od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda. Slijede prihodi od imovine koji su iznosili 16,27% od ukupnih poslovnih prihoda, te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada koji su iznosili 14,56%, te prihodi od poreza koji su činili 13,09% udjela u ukupnim poslovnim prihodima. Manji udio prihoda odnosio se na prihode od pruženih usluga (1,14%) te na ostale prihode (0,60%).

Analiza poslovnih prihoda za 2022. godinu pokazuje da se najveći udio prihoda odnosio na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su iznosili 48,02% od ukupnih poslovnih prihoda. Slijede prihodi od imovine koji su iznosili 30,64%, prihodi od poreza koji su iznosili 10,10% ukupnih poslovnih prihoda te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (8,81%). Najmanji udio prihoda, odnosio se na prihode od pruženih usluga (0,99%) i ostali prihodi (1,44%).

U 2023. godini, najveći udio prihoda odnosio se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su iznosili 49,92% od ukupnih poslovnih prihoda. Prihodi od poreza iznosili su 21,12% od ukupnih poslovnih prihoda, prihodi od imovine iznosili su 14,85%, a prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada iznosili su 8,14% od ukupno ostvarenih prihoda. Manji udio prihoda odnosio se na prihode od pruženih usluga koji su iznosili 0,76% te na ostale prihode koji su iznosili 5,21% od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda. Vidljivo je da su prihodi od poreza u 2023. godini porasli za 133% u odnosu na prethodnu 2022. godinu.

Općina Popovac je u 2021. godini iskazala poslovne rashode u visini od 816.447,28 EUR, dok su isti u 2022. godini iznosili 864.123,71 EUR (rast za 5,84% u odnosu na prethodnu godinu). U 2023. godini poslovni rashodi kretali su se u visini 1.128.220,55 EUR te rasli za 30,56% u odnosu na 2022. godinu. Analizirani poslovni rashodi u 2023. godini u odnosu na 2021. godinu porasli su za ukupno 38,19%.

Tablica 4 Analiza rashoda Općine Popovac prema funkcijskoj klasifikaciji 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu

Godina	2021.	2022.	2023.
Ukupno rashodi	1.080.181,03	1.001.935,58	1.345.848,96
Opće javne usluge	322.462,27	302.056,65	360.442,75
Javni red i sigurnost	17.956,20	29.403,23	22.299,75
Ekonomski poslovi	192.922,95	150.351,29	167.164,21
Usluge unapređenja stanovanja zajednice	314.953,35	317.059,56	390.638,53
Zdravstvo	7.465,66	7.465,66	164.932,75
Rekreacija, kultura i religija	125.344,61	93.924,35	155.343,59
Obrazovanje	10.559,56	10.758,61	12.235,59
Socijalna zaštita	88.516,42	90.916,23	72.791,79

Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji pokazuje da se u Općini Popovac najveći udio rashoda odnosi na usluge unapređenja stanovanja zajednice, te na opće javne usluge.

U 2021. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji su iznosili 1.080.181,03 EUR. Najveći udio rashoda odnosio se na usluge unapređenja stanovanja zajednice koji su iznosili 29,16% od ukupno ostvarenih rashoda. Nakon toga slijedili su rashodi za opće javne usluge koji su činili 29,85% od ukupno ostvarenih rashoda, te rashodi za ekonomske poslove čiji je udio u ukupnim rashodima iznosio 17,86%. Rashodi za rekreaciju, kulturu i sport činili su 11,60% u ukupnim rashodima. Manji udio rashoda odnosio se na rashode za socijalnu zaštitu koji su činili 8,19% u ukupno ostvarenim rashodima, rashode javni red i sigurnost (1,66%), rashode za obrazovanje (0,98%) i rashode za zdravstvo koji su iznosili 0,69% u ukupnim rashodima.

U 2022. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji iznosili su 1.001.935,58 EUR. I u 2022. godini najveći udio rashoda odnosio se na usluge unapređenja stanovanja zajednice koji su iznosili 31,64%. Nakon toga su slijedili rashodi za opće javne usluge koji su činili 30,15% u ukupno ostvarenim rashodima, te rashodi za ekonomske poslove čiji je udio u ukupnim rashodima iznosio 15,01%. Rashodi za rekreaciju, kulturu i sport činili su 9,37% u ukupno ostvarenim rashodima. Manji udio rashoda odnosio se na rashode za socijalnu zaštitu (9,07%), rashode za javni red i sigurnost (2,93%), rashode za obrazovanje (1,07%) i na rashode za zdravstvo (0,75%).

U 2023. godini rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji iznosili su 1.345.848,96 EUR. I u 2023. godini najveći udio rashoda činili su rashodi za usluge unapređenja stanovanja zajednice koji su iznosili 29,03% u ukupno ostvarenim rashodima, nakon čega slijede rashodi za opće javne usluge čiji je udio u ukupnim rashodima iznosio 26,78%. Rashodi za ekonomske poslove činili su 12,42% od ukupno ostvarenih rashoda. U 2023. godini porasli su rashodi za zdravstvo u odnosu na prethodne dvije godine. Oni su u 2023. godini iznosili 164.932,75 EUR što je porast za 2.109,22% u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju činili su 11,54% u ukupno ostvarenim rashodima. Analiza pokazuje da su rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju porasli za 65,39% u odnosu na 2022. godinu. Manji udio rashoda odnosio se na rashode za socijalnu zaštitu (5,41%), rashode za javni red i sigurnost (1,66%) te na rashode za obrazovanje (0,91%).

Bilanca je sistematizirani pregled stanja imovine (aktiva), obveza (pasiva) na određeni dan. Ukupna imovina 2021. godine iznosila 4.321.749,29 EUR, dok je 2022. godine iznosila 4.534.614,57 EUR (porast za 4,93%), te je 2023. godine iznosila 4.775.225,58 EUR (porast za 5,31% u odnosu na prethodnu godinu).

7.2 Djelatnosti Općine Popovac

Sukladno Statutu Općine Popovac, Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Radi ostvarivanja djelatnosti iz održavanja komunalne infrastrukture Općina Popovac održava i čisti javne površine, održava nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja.

Održavanje i čišćenje javnih površina obavlja Vlastiti komunalni pogon. Općina je u tu svrhu nabavila opremu za košnju (traktore, kosilice, ručne kose i druge alate) te nabavkom potrebnih materijala (goriva, silka, ulja i sl.) obavlja samostalno djelatnost održavanje javnih i zelenih površina. Odvoz kućnog smeća i odvoz glomaznog otpada obavlja Baranjska čistoća d.o.o.⁴²

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva radove na održavanja i rekonstrukcije lokalnih saobraćajnica i ostalih javnih površina. To obuhvaća čišćenje snijega i leda na nerazvrstanim cestama, posipanje solju, nasipavanje bankina kamenom mješavinom, košnja trave na bankinama i održavanje opreme na dječjim igralištima (popravci, zamjena dijelova, bojanje i sl.).⁴³

Održavanje javne rasvjete obuhvaća plaćanje utrošene električne energije za uličnu javnu rasvjetu, održavanje postojeće javne rasvjete u svim naseljima Općine te prigodno blagdansko ukrašavanje u svima naseljima Općine Popovac.⁴⁴

U Općini Popovac nalaze se četiri groblja, a njihovo održavanje obavlja se na način da se kosi trava, održava zelenilo, odvozi smeće, održavaju se i čiste grobni objekti – mrtvačnice i kapelice te se plaćaju troškovi električne energije.⁴⁵

⁴² Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴³ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁴ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁵ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

U obavljanju djelatnosti građenja objekata komunalne djelatnosti Općina Popovac gradi dječja igrališta, kapitalno ulaže u prometnu signalizaciju te sadi drveća u naseljima Općine.⁴⁶

U obavljanju djelatnosti iz područja socijalne skrbi Općina Popovac provodi aktivnosti na području socijalne zaštite, sufinancira troškove nabave udžbenika – učenicima srednjih škola, sufinancira prijevoz učenicima srednjih škola, sufinancira smještaj učenika srednjih škola, sufinancira smještaj studenata u studentskim domovima i privatnom smještaju, sufinancira troškova ljetovanja učenika – Dramalj, dodjeljuje stipendije studentima, sufinancira troškove stanovanja, sufinanciranje troškova za liječenje, potiče demografsku obnovu te skrbi o umirovljenicima i korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu dodjeljivanjem jednokratne pomoći povodom Uskrsa i Božića.⁴⁷

Radi ostvarivanja javnih potreba iz sporta, kulture i tehničke kulture na području Općine Popovac osnovani su nogometni klubovi, sportska ribolovna društva, zajednica sportskih udruga, udruge građana s područja Općine te ostale udruge izvan područja Općine.⁴⁸

Općina Popovac u obavljanju poslova iz područja kulture, tjelesne kulture i sporta financira poticanje i promicanje sporta, provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanje sportskih saveza i zajednice sportskih udruga u Gradu Belom Manastiru, organizira i provodi sustav domaćih natjecanja, financira sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana, financira tjelesnu kulturu i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja, održava i izgrađuje objekte od značaja za općinu, provodi dijelove programa udruga tehničke kulture i kulture te financira djelovanje udruga koje se bave tehničkom kulturom i kulturom te financira stručni rad u sportu.⁴⁹

Radi ostvarivanja protupožarne zaštite Općina Popovac donosi organizacijske, tehničke i urbanističke mjere s ciljem unapređenja zaštite od požara na području Općine Popovac. Na području Općine Popovac formirano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Popovac (DVD Popovac) koje obavlja stalno vatrogasno dežurstvo na području Općine Popovac i vrši preventivni nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara. Osim formiranja DVD-a Popovac, Općina Popovac brine da se prilikom donošenja prostorno-planske dokumentacije primjenjuju mjere zaštite od požara. U svrhu sprječavanja požara na području Općine Popovac obavezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari što je u nadležnosti Hrvatskih cesta d.o.o., Županijske uprave za ceste Osječko-baranjske županije i Općine Popovac.⁵⁰

Radi ostvarivanja civilne zaštite, Općina Popovac organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U Općini Popovac djeluju sljedeće Operativne snage civilne zaštite:

- Stožer CZ

⁴⁶ Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁷ Program javnih potreba iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁸ Program javnih potreba u sportu, kulturi i tehničkoj kulturi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁴⁹ Program javnih potreba u sportu, kulturi i tehničkoj kulturi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

⁵⁰ Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Popovac u 2024. godini, Službeni glasnik Općine Popovac br. 10/23

- DVD Popovac
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite: Baranjski vodovod Beli Manastir i Baranjska čistoća Beli Manastir
- Ostale operativne snage: Hrvatsko društvo Crvenog križa Beli Manastir, HGSS- Stanica Osijek, DVD Popovac, JPVP, udruge koje djeluju na području Općine Popovac.⁵¹

Stožer civilne zaštite obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.⁵²

Od ostalih poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina Popovac dodjeljuje potpore u poljoprivredi u cilju bržeg, kvalitetnijeg i suvremenijeg razvoja poljoprivrede na području Općine. Općina Popovac je u tu svrhu donijela Program potpora u poljoprivredi na području Općine Popovac za razdoblje od 2023. – 2026. godine čiji je cilj bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane, povećanja konkurentnost poljoprivrednih gospodarstava.⁵³

Općina Popovac potiče obrazovanje na način da sufinancira troškove nabave udžbenika – učenicima srednjih škola, sufinancira prijevoz učenicima srednjih škola, sufinancira smještaj učenika srednjih škola, sufinancira smještaj studenata u studentskim domovima i privatnom smještaju, sufinancira troškova ljetovanja učenika – Dramalj, dodjeljuje stipendije studentima.⁵⁴ Na području Općine Popovac djeluju matična škola Popovac te još dvije područne škole, PŠ Branjina i PŠ Kneževo.

7.3 Ljudski resursi

Planiranje potreba za ljudskim resursima uključuje analizu i identifikaciju potreba i dostupnosti zaposlenika kako bi Općina mogla ostvariti svoje ciljeve poslovanja. Ovaj proces provodi Jedinstveni upravni odjel koji prikuplja podatke za izradu kadrovskih projekcija za najvišu upravljačku strukturu. Te projekcije potom služe za strateško planiranje i oblikovanje organizacijskih obrazaca.

U svrhu učinkovitog planiranja ljudskih resursa Općina se vodi sljedećim načelima:

- identifikacija kvalitetnih kadrova
- traženje kadrova koji imaju odgovarajuće vještine potrebne Općini
- pravovremenost u zapošljavanju sukladno potrebama

⁵¹ Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Popovac za 2021. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/22

⁵² Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Popovac za 2021. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/22

⁵³ Program potpora u poljoprivredi na području Općine Popovac za razdoblje od 2023. – 2026. godine, Službeni glasnik Općine Popovac br. 4/23

⁵⁴ Program javnih potreba iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23

- postavljanje kadrova na odgovarajuće pozicije

Ispravno proveden i redovno ažuriran plan upravljanja ljudskim resursima ima za cilj postizanje kvalitetnijeg razumijevanja kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troškova upravljanja kroz unaprjeđenje kadrovske funkcije, pravovremeno zapošljavanje novih radnika, povećanje usklađenosti sa postojećim zakonskim propisima, kao i promociju napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar Općine.

Svrha interne analize radne snage Općine je procjena postojećih resursa, posebice podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi kako bi se identificirale dostupne vještine, duljina radnog staža, znanja i sposobnosti zaposlenika. Osim toga, interna analiza služi prepoznavanju nedostataka, planiranju razvoja poslovanja, optimizaciji zaposlenosti, pružanju podrške strateškom planiranju koje vode više organizacijske strukture, poboljšanju zadovoljstva zaposlenika te usklađenosti sa zakonskim propisima.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Popovac ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik jedinственog upravnog odjela
2. Viši stručni suradnik –komunalni i poljoprivredni redar
3. Referent za računovodstvene i financijske poslove
4. Referent za blagajničke i komunalne poslove
5. Radnik na održavanju komunalne infrastrukture
6. Referent za uredsko poslovanje – administrativni tajnik
7. Pomoćni komunalni radnik⁵⁵

Pročelnik jedinственog upravnog odjela upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela; brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinственog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela i zaštiti osobnih podataka; sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate; obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika; prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor; stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i

⁵⁵ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija; upravlja i vodi postupke javne nabave, vodi evidencije javne nabave te priprema i predlaže sklapanje Ugovora; upravlja Vlastitim pogonom Općine Popovac; poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti; prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja; te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika.⁵⁶

Viši stručni suradnik – komunalni i poljoprivredni redar obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkom i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini; vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara; vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava; prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, poljoprivrednog i prometnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom; nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina; obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila Općine te njihovu stalnu tehničku ispravnost, sigurnost i opremljenost; obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka i rad reciklažnog dvorišta; obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata; obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu; vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u općinskoj zgradi i drugim objektima u vlasništvu Općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju; vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, koordinira radom zimske službe, organizira i kontrolira ukope na grobljima u Općini i dr., provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina; sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te programima razvitka i obnove poljoprivrede; obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda; obavlja stručne poslove iz područja šumarstva, lova, ribolova i vodoprivrede; prati i analizira stanje u djelatnostima iz nadležnosti upravnog odjela te sudjeluje u izradi potrebnih

⁵⁶ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23



analiza i izvješća; obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁵⁷

Referent za računovodstvene i financijske poslove obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacrti i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva; prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika; izrađuje financijska izvješća vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija); vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima; usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige; redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi proračuna Općine Popovac, te izradi izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti; razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama; izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenta; usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata; vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA; vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih; u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave; izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁵⁸

Referent za blagajničke i komunalne poslove vodi analitičko knjigovodstvo komunalne naknade, grobne naknade i naknade za utrošenu vodu te izrađuje uplatnice za isto; vodi ažurirane obveznika – zaduženja u analitičkim knjigovodstvima koje vodi; sastavlja specifikacije nenaplaćenih potraživanja kvartalno i po potrebi; sastavlja opomene, daje prijedloge za utuživanje; vodi blagajničke poslove i vrši sva plaćanja; izrađuje putne naloge te vodi brigu o isplati dnevnicama; vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, vrši prijave i odjave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa; vrši obračun i isplatu plaća te sastavlja izvješća vezana uz isto kao i obračun i isplatu naknada; obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika); obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁵⁹

Radnik na održavanju komunalne infrastrukture obavlja poslove na održavanju i uređenju javnih površina (košenje trave, sadnja ukrasnog bilja i raslinja, čišćenje odvodnih kanala te

⁵⁷ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

⁵⁸ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

⁵⁹ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

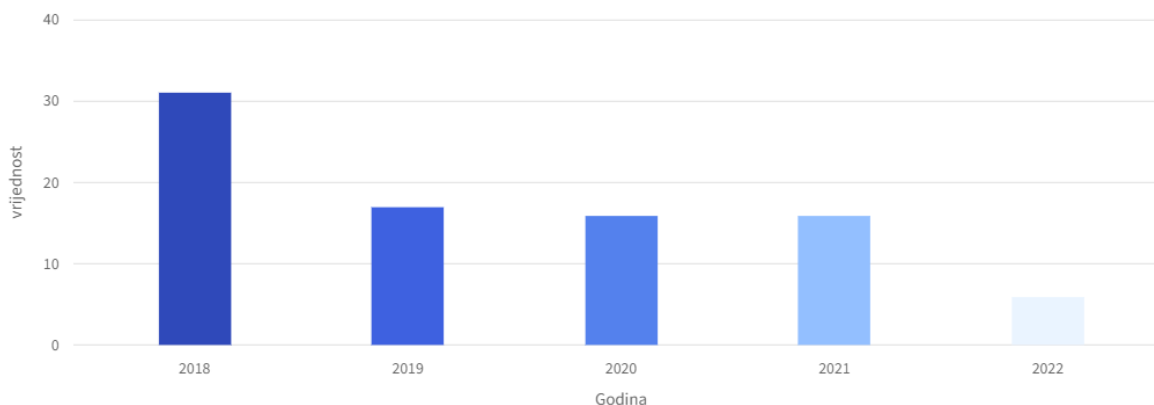
druge poslove); obavlja poslove na održavanju i uređenju mjesnih groblja (košnja trave, održavanje ograde oko groblja i dr.); vodi brigu o stanju i urednosti svih objekata u vlasništvu Općine i kapela na groblju; obavlja poslove vezano za ukop pokojnika (uređenje mrtvačnice, priprema opreme za ukop i dr.); obavlja druge poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁶⁰

Referent za uredsko poslovanje – administrativni tajnik vodi administrativne i tehničke poslove: za Jedinственog upravnog odjela, te vodi poslove pisarnice, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte; vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje; zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke te ih otprema poštu; obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁶¹

Referent za uredsko poslovanje – administrativni tajnik vodi administrativne i tehničke poslove za Jedinственog upravnog odjela, te vodi poslove pisarnice, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte; vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje; zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke te ih otprema poštu; obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁶²

Pomoćni komunalni radnik obavlja poslove na održavanju i uređenju javnih površina (košenje trave, sadnja ukrasnog bilja i raslinja, čišćenje odvodnih kanala te druge poslove); obavlja poslove na održavanju i uređenju mjesnih groblja (košnja trave, održavanje ograde oko groblja i dr.); vodi brigu o stanju i urednosti svih objekata u vlasništvu Općine i kapela na groblju; obavlja poslove vezano za ukop pokojnika (uređenje mrtvačnice, priprema opreme za ukop i dr.); obavlja druge poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika.⁶³

Slika 1 Kretanje broja zaposlenih u Općini Popovac od 2018. do 2022. godine



⁶⁰ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

⁶¹ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

⁶² Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

⁶³ Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23

Analiza broja zaposlenih u Općini Popovac pokazuje da se u 2022. godini broj zaposlenih smanjio za 62,5% te je iznosio 6 zaposlenika.⁶⁴

Analiza stručne sprema pokazuje da je za 29% radnih mjesta potrebna visoka stručna sprema, za 57% radnih mjesta potrebna je srednja stručna sprema, te je za 14% radnih mjesta dovoljna osnovna škola.

8 Upravljanje imovinom

Upravljanje imovinom Općine Popovac podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Popovac osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Popovac potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.⁶⁵

U Općini Popovac raspolaganje imovinom u nadležnosti je Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Ovlasti Općinskog vijeća koje se odnose na raspolaganje imovinom su:

- donošenje odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- osnivanje javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.⁶⁶

Ovlasti općinskog načelnika koje se odnose na raspolaganje imovinom su:

- upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.⁶⁷

⁶⁴ Fina. Ingo.BIZ, dostupno na mrežnim stranicama: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-67824103582>

⁶⁵ Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Popovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine, Službeni glasnik Općine Popovac br. 7/22

⁶⁶ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

⁶⁷ Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21

Radi djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom, Općina Popovac izradila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine.

U sljedećem tekstu navodi se popis imovine Općine Popovac.

Tablica 5 Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Popovac. Izvor: Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Popovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o. Beli Manastir	Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir	48154012452	0,01%
2.	BARANJSKI VODOVOD d.o.o. Beli Manastir	Alojzija Stepinca 7, 31300 Beli Manasti	15843910109	10%

Tablica 2 pokazuje trgovačka društva u kojima Općina ima poslovne udjele. U trgovačkom društvu Baranjska čistoća d.o.o., Općina ima 0,01% poslovnih udjela, te u trgovačkom društvu Baranjski vodovod d.o.o. ima 10% poslovnih udjela.

Tablica 6 Popis komunalne infrastrukture u Općini Popovac. Izvor: Državni ured za reviziju (2021.), Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti, Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije

Redni broj.	Vrsta komunalne infrastrukture	Građevine i uređaji komunalne infrastrukture	Broj
1.	Nerazvrstane ceste	Ceste	28
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Pješačka staza	16
3.	Javne zelene površine	Park	3
		Javni sportski i rekreacijski prostor	2
		Dječja igrališta	2
4.	Javna rasvjeta	Javna rasvjeta	38
5.	Parkirališta	Parkirališta	6
6.	Groblja i mrtvačnice	Groblja i mrtvačnice	5

9 SWOT analiza

SWOT analiza je alat koji se koristi za procjenu snaga (*Strengths*), slabosti (*Weaknesses*), prilika (*Opportunities*) i prijetnji (*Threats*) povezanih s određenom organizacijom, projektom, proizvodom ili situacijom:

- Snage (*Strengths*): Unutarnji pozitivni faktori ili resursi koji daju organizaciji ili projektu prednost u odnosu na druge;
- Slabosti (*Weaknesses*): Unutarnji negativni faktori ili nedostaci koji mogu ograničiti ili otežati postizanje ciljeva;
- Prilike (*Opportunities*): Vanjski pozitivni faktori ili okolnosti koje organizacija može iskoristiti kako bi ostvarila svoje ciljeve
- Prijetnje (*Threats*): Vanjski negativni faktori ili okolnosti koje mogu predstavljati rizik ili prepreku za organizaciju ili projekt.

SWOT analiza omogućava Općinama da bolje razumiju svoje unutarnje i vanjske okolnosti te da identificiraju strategije za maksimiziranje svojih snaga, minimiziranje slabosti, iskorištavanje prilika i suočavanje s prijetnjama.

Tablica 7 SWOT analiza Općine Popovac

Snage	Slabosti	Prilike	Prijetnje
Ulaganje u unapređenje stanovanja i zajednice	Nedostatno ulaganje u obrazovanje	Raspoloživost sredstava iz EU fondova	Slaba iskorištenost EU sredstava
Postojeće organizacije civilne zaštite	Nedostatna infrastruktura za javne namjene	Razvoj društvene infrastrukture	Financijska ovisnost o državnom proračunu
Izrađena evidencija imovine	Nedovoljno prijenosa EU sredstava	Državna potpora razvoju poduzetništva, obrta i poljoprivrede i šumarstva	Ovisnost stanovništva slabijeg imovinskog stanja o potporama Općine
Transparentan uvid u poslovanje putem web aplikacije	Neuravnotežen proračun	Digitalizacija poslovanja Općine	Neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretninama
Izrađena strategija za razvoj poljoprivrede do 2026. godine		Pohađanje seminara/edukacija radi dodatnog obrazovanja službenika Općine	Nemogućnost financiranja pojedinih razvojnih projekata zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa
Izrađena strategija za upravljanje imovinom do 2029. godine			

10 Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti predstavljaju osnovna uvjerenja, principe i etičke standarde koje Općina promiče te poštuje u svom poslovanju. Temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice za donošenje odluka, oblikovanje kulture organizacije i usmjeravanje ponašanja zaposlenika.

Temeljne vrijednosti Općine Popovac su:

- **Vladavina prava:** dobro upravljanje temelji se na pravičnim zakonskim okvirima i nepristranoj primjeni propisa u praksi
- **Transparentnost:** građanima i svim zainteresiranim trebaju biti dostupne informacije o aktivnostima Općine bez njihovog pitanja, te moraju biti upoznati s formalnim i materijalnim propisima primijenjenim u postupcima za ostvarivanje njihovih prava
- **Dostupnost:** svim građanima omogućen je ravnopravan pristup javnim uslugama te u razumnom roku odgovor na zahtjeve za informacijom, upite, prijedloge i podneske građana i drugih korisnika
- **Jednakost postupanja:** izravno onemogućava sve oblike diskriminacije korisnika i stjecanja koristi koje nisu ostvarive temeljem propisa
- **Odgovornost:** odgovornost dužnosnika i službenika predstavlja mehanizme kontrole rada Općine, ali i temelj za osiguravanje kvalitete obavljanja poslova i pružanja javnih usluga

11 Vizija, misija i ciljevi

Vizija Općine je jasna, inspirativna i dugoročna slika ili cilj koji Općina teži postići u budućnosti. To je ideja o tome kako Općina želi izgledati ili kakav utjecaj želi imati na svijet u godinama koje dolaze.

Vizija Općine Popovac jest:

Općina Popovac – središte Slavonije koji omogućuje stanovnicima ugodan život na temelju razvoja poljoprivrede, kulturne baštine te ekološke i energetske tranzicije.

Misija Općine je jasno definirana izjava koja opisuje svrhu i ciljeve Općine te način na koji planira ostvariti svoje ciljeve.

Podizanje životnog standarda mještana putem promicanja gospodarskih aktivnosti koje se temelje na održivom korištenju prirodnih resursa i tradiciji, te partnerskih međusektorskih odnosa.

Ciljevi predstavljaju željeni rezultat koje Općina želi postići, a trebali bi biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni te vremenski definirani.

Ciljevi postavljeni od strane Općine Popovac su:

- Razvoj održivih i učinkovitih usluga
- Razvoj operativnih kapaciteta Općine

Tablica 8 Opći i specifični ciljevi Općine Popovac

Opći cilj	Specifični cilj	Indikator
1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga	1.1. Unaprjeđenje opremljenosti	Nabavljena 1 računalna oprema i 1 kamera za nadzor javnih površina
	1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti	Provedeno 9 infrastrukturnih projekata
2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine	2.1. Održivost u upravljanju	Nabavljena 1 meteorološka postaja i 1 web aplikacija za obavještavanje i provedene aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva
	2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta	Provedene 2 edukacije za službenike

12 Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Tablica 9 Način ostvarenja nabave opreme i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje opremljenosti								
1.1.1. Nabava računalne opreme	Nabavljena računalna oprema	Nabavom dodatne računalne opreme omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj opreme	0	1	1	1	3.057,65 EUR
1.1.2. Nabava kamera za nadzor javnih površina	Nabavljena kamera	Nabavom kamera za nadzor javnih površina omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj opreme	0	1	1	1	3.596,00 EUR

Tablica 10 Načini ostvarenja infrastrukturnih projekata i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti								
1.2.1. Izgradnja staza na grobljima	Izgrađena staza na grobljima	Izgradnjom staza na grobljima omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	24.000,00 EUR
1.2.2. Sanacija doma kulture	Saniran dom kulture	Rekonstrukcijom doma kulture omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	1	1	1	39.200,00 EUR
1.2.3. Integralni projekt razvoja zelene infrastrukture te kružnog gospodarenja prostorom i zgradama „Sportski centar Popovac“	Razvijena zelena infrastruktura i kružno gospodarenje prostorom „Sportski centar Popovac“	Omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	1.500.000,00

1.2.4. Uređenje dječjeg igrališta u ulici Vladimira Nazora u naselju Popovac	Uređeno dječje igralište u ulici Vladimira Nazora	Uređenjem igrališta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	50.000,00
1.2.5. Obnova parka Marije Kristine u Kneževu	Obnovljen park Marije Kristine u Kneževu	Obnovom parka omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	400.000,00
1.2.6. Uređenje groblja u Kneževu s pristupnim urbanim koridorom	Uređeno groblje u Kneževu s pristupnim urbanim koridorom	Uređenjem groblja omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	200.000,00
1.2.7. Integralni projekt razvoja zelene infrastrukture te kružnog gospodarenja prostorom i zgradama „Sportski centar Branjina“	Razvijena zelena infrastruktura i kružno gospodarenje prostorom „Sportski centar Branjina“	Omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	1.000.000,00
1.2.8. Uređenje svetišta Marija Lurdske	Uređeno svetište Marije Lurdske	Uređenjem svetišta omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	150.000,00

1.2.9. Uređenje groblja Popovac	Uređeno groblje u Popovcu	Uređenjem groblja omogućit će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	0	0	1	50.000,00
--	---------------------------	---	---------------	---	---	---	---	-----------

Tablica 11 Načini ostvarenja održivosti u upravljanju i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju								
2.1.1. Nabava meteorološke postaje	Nabavljena meteorološka postaja	Nabavom meteorološke postaje omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine	Komad	0	1	1	1	3.000,00 EUR
2.1.2 Nabava mobilne i web aplikacije za obavještanje	Nabavljena mobilna i web aplikacija za obavještanje	Nabavom mobilne i web aplikacije omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine	Komad	0	1	1	1	8.750,00 EUR
2.1.3 Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	Provedene aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva	Provedbom aktivnosti doprinosi se podizanju svijesti građana o važnosti sprječavanja nastanka otpada i ponovne uporabe proizvoda.	Broj	0	1	1	1	7.900,00 EUR

Tablica 12 Načini ostvarenja ulaganja u ljudske resurse i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta								
2.2.2. Edukacija službenika Općine	Broj pohađanih seminara	Redovitim usavršavanjem službenika Općine utječe se na kvalitetniju isporuku javnih usluga Općine	Broj edukacija	0	2	2	2	500,00 EUR

13 Upravljanje rizicima

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, a uključuje i neiskorištene prilike i mogućnosti za poboljšanje poslovanja⁶⁸.

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao cjelovitom procesu utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje postojećih rizika, procjenu njihove vjerojatnosti i učinka, poduzimanje koraka kao odgovora na rizike, dokumentiranje podataka o najznačajnijim rizicima te praćenje i izvještavanje o svakom riziku. Upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava, kvalitetnije stavljanje prioriteta te izbjegavanje potencijalnih posljedica koje takav rizik može proizvesti, a kako bi se u što većoj mjeri izbjegle potencijalne financijske i druge posljedice⁶⁹.

Rizici se mogu podijeliti na strateške i operativne. I dok su strateški rizici neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.) te su usmjereni na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i dr. i za njih je odgovorna osoba institucije te najviše rukovodstvo, operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Unatoč navedenoj podjeli, strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se ne mogu razmatrati izolirano jedni od drugih.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, kao i jačanja povjerenja u upravljački sustav⁷⁰.

Kako bi se upravljanje rizicima realiziralo, odgovorna osoba Općine obvezna je imenovati koordinatora za strateške rizike, a čije su odgovornosti sljedeće:

- prikupljanje podataka o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti;
- organiziranje sastanaka na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriteta strateških rizika
- osiguranje da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate;
- osiguravanje da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.⁷¹

⁶⁸ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁶⁹ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

⁷⁰ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁷¹ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za upravljanje rizicima na području Općine Popovac općinski će načelnik imenovati koordinatora za rizike, a koji će pratiti rizike kroz pregled na godišnjoj razini, i prema potrebi, ažurirati postavljene rizike, dok će se upravljanje rizicima ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine. Sukladno tome, pokazatelj funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini jest taj da je registar rizika (strateških i operativnih) u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima. Praćenje i izvještavanje o rizicima također se očekuje od svih organizacija iz nadležnosti Općine.

13.1 Procjena rizika

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze: utvrđivanja rizika, procjene rizika, postupanja po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima.

Utvrđivanje rizika prva je faza ciklusa te podrazumijeva definiranje rizika na temelju analize podataka iz različitih izvora poput: statističkih podataka, informacija iz planskih dokumenata, izvještaja i regulative, upitnika te zajedničkih sastanaka i radionica.

Opis rizika druga je faza ciklusa te obuhvaća detaljniju definiciju rizika koja uz sebe uključuje informacije o uzrocima rizika te posljedicama rizika, a čime se dobiva kvalitetnija i objektivnija procjena rizika te temelj za utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka treba biti iskazana kroz određene razine, a najčešće se koriste tri razine, odnosno malen, umjeren i veliki učinak⁷².

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene učinka za Općinu Popovac.

Tablica 13 Procjena učinka rizika za Općinu Popovac

Rizik	Razina učinka
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Velik
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Umjeren
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Malen
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Malen
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Velik

⁷² Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

Kao i kod procjene učinka, i kod procjene vjerojatnosti najčešće se koriste tri razine, i to razine: niske, srednje i visoke vjerojatnosti⁷³.

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene vjerojatnosti za Općinu Popovac.

Tablica 14 Procjena vjerojatnosti za Općinu Popovac

Rizik	Razina vjerojatnosti rizika		
	Niska	Srednja	Visoka
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti			
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme			
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova			
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja			

Na posljertku procjene rizika izrađuje se ukupna izloženost riziku koja predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika. Ukupna izloženost riziku prikazuje se u obliku matrice, a za rizike za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti dodjeljuje se status prioriternih rizika.

U daljnjem tekstu prikaz tablice ukupne izloženosti riziku za Općinu Popovac.

Tablica 15 Ukupna izloženost rizicima za Općinu Popovac

Vjerojatnost	Visoka	Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		
	Srednja			Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja

⁷³ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.



	Niska	Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu
		Malen	Umjeren	Velik
		Učinak		

Visoka razina ukupne izloženosti riziku definirana je samo za dva rizika:

- Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti
- Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja

Nakon procjene ukupne izloženosti riziku potrebno je definirati mjere koje će se poduzeti u vezi s navedenim rizicima, a koje mogu biti mjere za rješavanje ili ublažavanje navedenih rizika. U tome smislu većinski podrazumijevaju dobre odluke na razini strategija.

Utvrđivanje rizika			Procjena rizika					
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost	Područje učinka/utjecaja
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Nedostatna educiranost	Ne ispunjavanje zakonskih obveza i sankcija	Učestala promjena regulative	- ne odrađenost zakonskih obveza - kašnjenje sa zakonskim rokovima -potencijalne sankcije	Visok	Srednja	Visoka	Zakodavni
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nedostatno ulaganje u modernizaciju opreme	Nedostatna konkurentnost te povećani rashodi i smanjenje prihoda	Brzina tehnoloških promjena	- učestali kvarovi na opremi -nemogućnost izvršavanja usluga -kašnjenje u uslugama -nedovoljno kvalitetno izvedene usluge -veći finansijski troškovi	Umjeren	Niska	Niska	Tehnološki
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Nestabilni prihodi te problemi u poslovanja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatih i nestabilnih finansijskih prihoda, kao i nestabilnosti u	-ne održivost poslovanja -nemogućnost podmirjenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Finansijski/ekonomski

			kontinuitetu plaćanja usluga					
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Teškoće u održivosti poslovanja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	-ne održivost poslovanja -nemogućnost podmirenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Socijalni
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Nedostatno praćenje društvenih vrijednosti i trendova	Veća razina nezadovoljstva uslugama	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	-nezadovoljstvo korisnika uslugama -veći pritisak od strane korisnika -veći politički pritisak	Niski	Niska	Niska	Korisnici/gradani
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Ne kontinuirana procjena potreba i vlastitog poslovanja	Nepravilnosti u radu i poslovanju	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	-nezadovoljstvo djelatnika -nezadovoljstvo korisnika usluga -politički pritisak -češći otkazi -problemi s nedostatkom radne snage -fluktuacija radnika -nedostatak ljudskih kapaciteta za isporučivanje usluga	Visok	Srednji	Visoka	Zakonodavni

13.2 Registar rizika

Za potrebe izrade Strateškog plana Općine Popovac za strateške ciljeve izrađuje se jedan Registar rizika. Elementi Registra rizika čine: rizik, vrstu rizika, opis rizika, ukupnu izloženost riziku, faktor izloženosti, područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci, mjere za ublažavanje rizika, odgovorne osobe za provedu mjera i rok provedbe mjera. Registar rizika ažurirati će se jednom godišnje prilikom izrade izvješća o realizaciji strateškog plana.

Tablica 16 Registar strateških rizika

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Faktor rizičnosti	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za ublažavanje rizika	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Strateški	Učestala promjena zakonske i podzakonske regulative na europskoj i nacionalnoj razini može dovesti do nedostatne upoznatosti rukovodstva i zaposlenika o novoj regulativi što može dovesti do neispunjavanja zakonskih obveza i sankcija, a zbog nekontinuirane i nedostatne educiranosti	Visoka	Učestala promjena regulative	Zakonodavni	- kontinuirana edukacija u području promjene zakonske regulative - kontinuirano informiranje o zakonskoj i drugoj regulativi -praćenje promjena zakona	Općinski načelnik	Kontinuirano
Zastarjelo st opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Strateški	Brzina tehnoloških promjena koja se događa u moderno vrijeme vodi do sve većih promjena u postojećoj opremi te potencijalno doprinosi zastarjelosti opreme koja dovodi do nedostatne konkurentnosti poduzeća te povećanih rashoda i smanjenih prihoda, a zbog nedostatnog i nekontinuiranog ulaganja u modernizaciju opreme	Niska	Brzina tehnoloških promjena	Tehnološki	-praćenje trendova modernizacije opreme - kontinuirano ulaganje u novu opremu	Općinski načelnik	Kontinuirano



Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Gospodarska nestabilnost dovodi do problema na tržištu rada te smanjene platežne moći i nestabilnih financija, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga, a što dovodi do nestabilnih prihoda od poslovanja te problema u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatnih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	Financijski/ ekonomski	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Demografska depopulacija prostora dovodi do smanjenja korisnika usluga te smanjenja plaćanja usluge, odnosno smanjenja prihoda od poslovanja poduzeća što dovodi do teškoća u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja	Srednja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	Socijalni	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano



		stanja na tržištu						
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Strateški	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša koje dovodi do većih očekivanja od javnih usluga te teškoća u podmirivanju zahtjeva korisnika što proizvodi veću razinu nezadovoljstva uslugama, a zbog nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Niska	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	Korisnici/gradani	- kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje kretanja društvenih vrijednosti - kontinuirano praćenje mogućnosti i poboljšanja zaštite prirode i okoliša kroz vlastito poslovanje	Općinski načelnik	Kontinuirano
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed nekontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Strateški	Povećanje regulative i obveza dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima za rukovoditelje i zaposlenike što može utjecati na povećanje opsega posla te na nedostatak vremena i znanja za odrađivanje novih obveza, a što dovodi do nepravilnosti u radu i poslovanju, a zbog nekontinuirane procjene potreba i	Visoka	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	Zakonodavni	- kontinuirana procjena ciljeva, mjera i projekata - kontinuirana procjena vlastitih mogućnosti i kapaciteta - kontinuirana procjena vlastitog poslovanja	Općinski načelnik	Kontinuirano



		vlastitog poslovanja						
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--



14 Praćenje i evaluacija

I dok se praćenje odnosi na sustavno prikupljanje, analizu i interpretaciju informacija ili podataka o aktivnostima, procesima ili rezultatima nekog projekta, programa ili aktivnosti, evaluacija se odnosi na sustavni proces procjene ili ocjenjivanja učinkovitosti, utjecaja, vrijednosti ili važnosti nekog projekta, programa ili aktivnosti.

Jedna od važnih stavaka kojima se utječe na povećanje djelotvornosti, učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti lokalne samouprave jest praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine, a kojima se uostalom prati i procjenjuje sustav unutarnje kontrole.

Na odgovornoj je osobi institucije da osigura kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzme potrebne mjere za poboljšanje sustava. U tome smislu rukovodstvo lokalne samouprave treba osigurati uspješnu provedbu i praćenje strategija kako bi se postigli postavljeni ciljevi, odnosno kako bi se po potrebi postavili novi u skladu s izmjenom okruženja.

Praćenje je potrebno provoditi redovito, a kako bi se u što većoj mjeri smanjilo odstupanje od plana. U tome smislu potrebno je kontinuirano utvrđivati što je ostvareno, a što nije, provoditi korektivne radnje ukoliko određeni zadaci nisu ostvareni, provjeravati dostupnost resursa, nadzirati i motivirati zaposlenike, prilagođavati planove po potrebi te prijavljivati probleme⁷⁴.

Kako bi se osiguralo uspješno praćenje i evaluacija potrebno je imenovati odgovorne osobe za ostvarenje ciljeva, odnosno donijeti Odluku o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana. Osim toga, preporuka je na minimalno godišnjoj razini donijeti Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.

⁷⁴ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

15 Literatura

1. Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna
2. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, NN broj 78/15, 102/19.
3. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br. 58/16.
4. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Narodne novine, br. 42/16, 77/19.
5. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14.
6. Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi, Narodne novine br. 14/97, 4/08.
7. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.
8. Zakon o lokalnim izborima, Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21.
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
10. Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine br. 47/09, 110/21.
11. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23.
12. Zakon o lokalnim porezima, Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23.
13. Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21.
14. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 74/10, 125/14, 48/23
15. Zakon o proračunu, Narodne novine br. 144/21.
16. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 111/18, 83/23.
17. Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 Zakon o grobljima, Narodne novine br. 19/98, 50/12, 89/17
18. Zakon o grobljima, Narodne novine br. 19/98., 50/12., 89/17.
19. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Narodne novine br. 13/21.
20. Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine br. 38/22.
21. Plan razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine, Županijski glasnik broj 3/22
22. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Popovac za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23
23. Program javnih potreba iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23
24. Program javnih potreba u sportu, kulturi i tehničkoj kulturi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23
25. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Popovac u 2024. godini, Službeni glasnik Općine Popovac br. 10/23
26. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Popovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine, Službeni glasnik Općine Popovac br. 7/22
27. Statut Općine Popovac, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/20, 3/21
28. Pravilnik o unutarnjem redu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 6/20, 1/21, 8/22, 10/23
29. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Popovac za 2021. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 1/22
30. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Popovac za razdoblje od 2023. – 2026. godine, Službeni glasnik Općine Popovac br. 4/23
31. Program javnih potreba iz područja socijalne skrbi za 2024. godinu, Službeni glasnik Općine Popovac br. 9/23
32. Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

15.1 Web stranice

1. FINA, InfoBiz. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://infobiz.fina.hr/>
2. Općina Popovac. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://popovac.hr/>

15.2 Popis slika i tablica

1. Tablica 1 Opće informacije o Općini Popovac, Izvor: Fina, Info.BIZ
2. Tablica 2 Financijsko izvještaj Općine Popovac 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu
3. Tablica 3 Analiza poslovnih prihoda Općine Popovac 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu
4. Tablica 4 Analiza rashoda Općine Popovac prema funkcijskoj klasifikaciji 2021.-2023. Izvor: Financijsko izvješće za 2021., 2022. i 2023. godinu
5. Tablica 5 Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Popovac. Izvor: Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Popovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine
6. Tablica 6 Popis komunalne infrastrukture u Općini Popovac. Izvor: Državni ured za reviziju (2021.), Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti, Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije
7. Tablica 7 SWOT analiza Općine Popovac
8. Tablica 8 Način ostvarenja nabave opreme i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac
9. Tablica 9 Načini ostvarenja infrastrukturnih projekata i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac
10. Tablica 10 Načini ostvarenja održivosti u upravljanju i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Popovac
11. Tablica 13 Procjena učinka rizika za Općinu Popovac
12. Tablica 14 Procjena vjerojatnosti za Općinu Popovac

13. Tablica 15 Ukupna izloženost rizicima za Općinu Popovac
14. Tablica 16 Registar strateških rizika
15. Slika 1 Kretanje broja zaposlenih u Općini Popovac od 2018. do 2022. godine