**OBRAZAC**

**Zahtjeva za dodjelom potpora iz**

**„Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove u razdoblju 2021-2024.godine“**

1. **OPĆENITI DIO ZAHTJEVA**
2. **PODACI O PODNOSITELJU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA** | |
| **Ime i prezime podnositelja** |  |
| **Adresa prebivališta** |  |
| **OIB** |  |
| **Ime i prezime djeteta koje pohađa vrtić** |  |
| **Naziv ustanove za predškolski odgoj koju pohađa dijete** |  |
| **Tel/mob** |  |
| **Mail:** |  |
| **Žiro –račun IBAN broj** |  |
| **PODACI O TROŠKOVIMA** | |
| **Mjesečni trošak podnositelja**  **zahtjeva** |  |
| **Mjesečni trošak koji ima roditelj ili skrbnik koji ima prebivalište na području JLS**  **na čijem području se nalazi dječji vrtić** |  |
| **Razlika mjesečnog troška** |  |

1. **POSEBAN DIO ZAHTJEVA PO MJERAMA**

**MJERA 8.: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE S PODRUČJA OPĆINE POPOVAC U DJEČJIM VRTIĆIMA VAN PODRUČJA OPĆINE**

1. P**RIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA KOJI SE TRAŽI SUFINANCIRANJE – prihvatljivi troškovi koji su nastali od 01. siječnja do 31.prosinca godine u kojoj se podnosi zahtjev za sufinanciranje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Vrsta prihvatljivog troška** | I**znos** |
| 1. | **Razlika mjesečnog troška** |  |
| **UKUPNO** | | | |  |
| **IZNOS POTPORE KOJA SE ODOBRAVA PODNOSITELJU ZAHTJEVA - popunjava djelatnik Općine** | | | |  |

1. **IZJAVE PODNOSITELJA:**
2. **Podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži osobne podatke, podnositelj zahtjeva daje privolu Općini Popovac za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.**
3. **Podnositelj zahtjeva podnošenjem ovog zahtjeva potvrđuje istinitost i točnost svih podataka navedenih u zahtjevu i priloženim dokumentima, te IZJAVLJUJE da:**

**nije dobio ili ne očekuje**

**potporu iz drugih izvora financiranja sa natječaja javnih institucija, a za**

**troškove prijavljene u ovoj mjeri iz „Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove u razdoblju 2021.-2024.godine”.**

1. **Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti, točni i potpuni te da sam upoznati s pravnim posljedicama kaznene odgovornosti za davanje netočnih podataka.**

**U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podnositelj zahtjeva:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **OBVEZATNA DOKUMENTACIJA I OVJERA JAVNOPRAVNIH TIJELA:**

**IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA:**

– Potpuno i čitko popunjen obrazac UN-8, s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;  
– Preslika osobne iskaznice za podnositelja;  
– Dokaz o upisu djeteta u dječji vrtić

- Rodni list za dijete

- Potvrda o trošku smještaja u vrtić

- Potvrda ili drugi dokument kojim se dokazuje trošak smještaja za roditelje i skrbnike koji

imaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem području se nalazi

dječji vrtić

– Preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POTVRDA OPĆINE, USTANOVA I TRGOVAČKOG DRUŠTVA U VL. OPĆINE O NE DUGOVANJU PODNOSITELJA ZAHTJEVA** | | |
| **NAZIV JAVNOPRAVNOG TIJELA** | **DATUM OVJERE (ne starije od 3 dana prije podnošenja zahtjeva)** | **POTPIS I PEČAT**  **JAVNOPRAVNOG TIJELA** |
| **OPĆINA POPOVAC – JUO** |  |  |

**Općinski načelnik zadržava pravo prije isplate zatražiti i drugu dokumentaciju.**