

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta Općine Popovac („Službeni glasnik“ Općine Popovac br. 1/20 i 3/21) i članka 6. Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Popovac za razdoblje od 2021. do 2024. godine. („Službeni glasnik“ Općine Popovac br. 8/21) općinski načelnik dana 14. siječnja 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu
iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove
na području Općine Popovac za razdoblje od 2021. do 2024. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na potporu iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove na području Općine Popovac za razdoblje od 2021. do 2024. godine (dalje, skraćeno: Pravilnik) određuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore, te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu slijedećih mjera:

- mjeru 1. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Popovac

Članak 2.

Prihvatljivi korisnici mjera iz članka 1. ovog Pravilnika su fizičke osobe - državljeni Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Popovac, kao i strani državljeni i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Popovac, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Popovac.

II. PROVEDBA MJERE 1 - IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA I KUPOVINA STAMBENIH OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE POPOVAC

Članak 3.

Prihvatljivi korisnici za dodjelu potpore u Mjeri 1. - izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Popovac su osobe iz članka 2. ovog Pravilnika, koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug nema u vlasništvu ili suvlasništvu stan ili kuću.

Osoba može ostvariti pravo na samo jedno sufinanciranje u Mjeri 1. u programskom razdoblju od 2021. do 2024. godine.

Članak 4.

Prihvatljivi troškovi koji se sufinanciraju u Mjeri 1. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Popovac su:

- trošak izgradnje objekta
- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja

- troškovi uporabne dozvole
- trošak kupnje objekta

Članak 5.

Općina će sufinancirati gradnju stambenih objekata u iznosu do 25.000,00 kuna po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon ishodenja uporabne dozvole u roku od jedne godine počne stanovati u objektu i da objekt ne proda najmanje 10 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Općina će sufinancirati kupnju stambenih objekata u iznosu od 25.000,00 kuna po objektu pod uvjetom da vlasnik objekta nakon šest mjeseci počne stanovati u uređenom kupljenom objektu i da objekt ne proda najmanje 10 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.

Rok uređenja objekta iz prethodnog stavka ovog članka ne može biti duži od 1 godine, osim u slučaju kada je predmet kupnje stambeni objekt koji se uklanja radi gradnje novog stambenog objekta, u kojem slučaju je vlasnik kupljenog stambenog objekta dužan početi stanovati u stambenom objektu u roku od 1 godine od ishodenja uporabne dozvole.

Pod uređenim objektom podrazumijeva se unutarnje uređenje jedne etaže stambenog objekta sa završenim i priključenim instalacijama (el. energija i voda), te oličenim zidovima.

Kao jamstvo za uredno ispunjene rokova useljenja u stambeni objekt i jamstvo da izgrađeni ili kupljeni stambeni objekt neće prodati u roku od najmanje 10 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja ugovora o dodjeli potpore, u obvezi Općini Popovac dostaviti solemniziranu bjanco zadužnicu minimalno na iznos odobrene potpore.

Članak 6.

Uz obrazac zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i dokumentacije iz članka 14. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže slijedeću dokumentaciju, ovisno o vrsti prihvatljivog troška:

- potvrda o prometu nekretnina,
- račun za trošak izgradnje objekta i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene geodetske troškove i dokaz o plaćanju
- račun za izvršene troškove projektiranja i dokaz o plaćanju
- račun za troškove uporabne dozvole i dokaz o plaćanju
- kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćanju kupoprodajne cijene za kupnju objekta.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 7.

Za provedbu Mjera uređenja naselja iz ovog Pravilnika raspisat će se javni poziv.

Javni poziv raspisuje se za svaku proračunsku godinu.

Javni poziv raspisuje općinski načelnik.

Javni poziv otvoren je od dana raspisivanja javnog poziva do 31. prosinca proračunske godine u kojoj je raspisan, odnosno do utroška sredstava predviđenih za svaku pojedinu mjeru.

Članak 8.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, o čemu će se podnositelju zahtjeva uputiti obavijest.

Članak 9.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Za dodjelu sredstava za Mjeru 1. - izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Popovac, općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se pobliže reguliraju prva i obveze korisnika sredstava.

Članak 10.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Jedinstveni upravni odjel Općine Popovac u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrđi da Općini Popovac duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 11.

Ukoliko se utvrđi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrđi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, ili da potporu nije namjenski utrošio, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Popovac.

Članak 12.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

Članak 13.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Općina Popovac kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dala privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Članak 14.

Osim dokumentacije propisane člankom 6. ovog Pravilnika, podnositelji zahtjeva prilažu i slijedeću dokumentaciju:

- Preslika osobne iskaznice za podnositelja;
- Izjava da podnositelj za istu namjenu nije primio potporu iz drugih izvora;
- Vlasnički list (moguće i isprintani s web stanice);
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ovog Pravilnika u dijelu prikupljanja zahtjeva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Popovac“.

KLASA: 370-04/22-01/01

URBROJ: 2158-32-02/22-01

Popovac, 14. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Zoran Kontak, dipl.oec.



Zoran Kontak