

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11 i 4/18) Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Popovac, na radno mjesto – referent za računovodstvo i financijske poslove, upućuje

## **POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

I. Pozivaju se kandidati prijavljeni na natječaj, objavljen u Narodnim novinama, broj 99/19., od 18. 10. 2019. godine te na web stranicama Općine Popovac, za radno mjesto– referent za računovodstvo i financijske poslove , na testiranje koja će se održati u sljedećim terminima:

Pisano testiranje: **04. studenoga 2019. godine (ponedjeljak) u 9:00 sati u prostorijama Općine Popovac, V. Nazora 32, Popovac**

**Intervju: 06. studenoga 2019. godine (srijeda) u 9:00 sati u prostorijama Općine Popovac, V. Nazora 32, Popovac**

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose na muške i ženske osobe. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći:

### **2. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO I FINANCIJSKE POSLOVE**

#### **Opis poslova:**

Izrađuje nacrt proračuna općine , rebalanse proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranja.

Izrađuje periodične i završni račun Općine.

Izrađuje izvršenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna Općine.

Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije.

Izrađuje sve izvještaje o prihodima i rashodima u tijeku godine za potrebe načelnika Općine.

Brine se za primjenu pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo.

Izrađuje statističke izvještaje.

Vrši korespondenciju sa FINOM, bankama i proračunskim korisnicima.

Odgovara za namjensko upravljanje i trošenje proračunskih sredstava i ažurnosti i točnosti vođenja sve dokumentacije vezana za sredstva proračuna.

Vodi analitičke evidencije kupaca i dobavljača te zakupnina

Vodi evidenciju SI i osnovnih sredstava te ispravak vrijednosti osnovnih sredstava.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine.

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/2010) plaću službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova gore navedenog radnog mjesta utvrđen je u vrijednosti 1,82.

Način i obavljanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Za kandidate prijavljene na natječaj koju su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvijete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju. Postupak testiranja i intervju provest će povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni. Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervju), Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Područje testiranja te pravni i drugi izvodi za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav RH („Narodne Novine“ broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, i 05/14.)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 86/08. i 47/09.)

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ broj: 47/09.)

- Zakon o poraćunu („Narodne Novine“ broj: 87/08., 61/11. i 04/18.)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, sa kojom se iskazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanja testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da pristupi testiranju u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja –60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti komunikaciju kandidata.

Poziv na testiranje objavljuje se najmanje na web stranici Općine Popovac [www.popovac.hr](http://www.popovac.hr) i oglasnoj ploči Općine Popovac, V. Nazora 32, Popovac.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju i intervjuu.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja