Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Popovac („Službeni glasnik Općine Popovac“ br. 2/13 i članka 43. Statuta Općine Popovac («Službeni glasnik Općine Popovac» broj 2/09. i 1/13.)

**POZIV**

**ZA DOSTAVU PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**

**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE POPOVAC**

1. NARUČITELJ: OPĆINA POPOVAC

V. Nazora 32, 31303 Popovac

Tel.: 031/728-1256. 728-123, fax: 031/728-059

2. MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA

Mjesto obavljanja poslova je na području Općine Popovac- naselja Branjina, Popovac i Kneževo

3. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Radi dokazivanja sposobnosti ponuditelja za preuzimanje ugovornih obvezaponuditelji moraju dokazati svoju:

1. nekažnjivost

2. pravnu sposobnost

3. financijsku i gospodarsku sposobnost

4. tehničku sposobnost

5. kadrovsku sposobnost

Svi dokazi moraju se dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, te ne smiju biti stariji odšest mjeseci, osim dokaza o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa zamirovinsko i zdravstveno osiguranje koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana.

4. PRAVNI OBLIK:

Ponuditelj je svaka pravna ili fizička osoba koja dokaže svoju sposobnost sukladno točki3. ovih Uputa.

5. NAČIN IZRAČUNA CIJENE:

Ponuditelj dostavlja izvorni troškovnik s jediničnim cijenama za svaku vrstu usluga,materijala i rada bez PDV-a.

6. CIJENA:

- cijene koje će se uspoređivanju u nadmetanju su jedinične cijene iz obrasca ponude u kojima su obračunati svi troškovi, popusti i pogodnosti - cijena ponude treba biti izražena u kunama

- iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena sa deviznom klauzulom i dostava ponuda koje nisu predviđene u dokumentaciji za nadmetanje nije dopušteno

- ponuditelji koji prethodno nisu dokazali svoju sposobnost nisu prihvatljivi te nemogu pristupiti postupku uspoređivanja cijena.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAČANJA:

Rok, način i uvjeti plaćanja uredit će se Ugovorom s ponuditeljem čija će ponuda bitiocijenjena kao najprihvatljivija po najnižoj cijeni, uz uvjet da udovoljava i svim drugimzahtjevima iz poziva

8. ZAHTJEV ZA JAMSTVO PONUDE:

Naručitelj zahtijeva za sve ponude polaganje jamstva u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10.000,00 kn, a za Ponuditelja čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija , u slučaju da odbije potpisati dostavljani Ugovor ili dostaviti jamstvo za dobroizvršenje obveza iz Ugovora po potpisivanju ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 20.000,00 kn, nakon što ga potpiše u roku od osam (8) dana, Ugovor se smatra nevažećim, a Naručitelj zadržava pravo jamstva za ponudu u cjelokupnom iznosu.

9. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA OBVEZA IZ UGOVORA

Odmah po potpisu Ugovora na rok od četiri (4) godine

10. KRITERIJ ODABIRA PRIHVATLJIVE I NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

U postupak bodovanja i izračuna vrijednosti ponuda, prema razmjernim vrijednostimakriterija za izbor najpovoljnije ponude.

Stručno povjerenstvo će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevimanavedenim u kompletu dokumentacije za javno nadmetanje.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju Stručno povjerenstvo Naručitelja izračuna najvećibroj bodova, uzimajući u obzir ponuđenu cijenu.

NAČIN IZRAČUNA

Cijene ponude u kunama (bez PDV-a) odnose se na predmetne poslove (održavanje javnerasvjete na području Općine Popovac) dobivena na temelju troškovnika iz ponudbenedokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim i ukupnim cijenama sve stavke poslova opisane u troškovnikuza koji se podnosi ponuda.

Ponuđene jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanjaposlova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a).

11. PONUDA SE DOSTAVLJA NA HRVATSKOM JEZIKU

12. DATUM PODNOŠENJA PONUDA:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku ili ovjerenoj preslici, sa sadržajem ponude ioznačenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenim udokumentaciji za nabavu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom u dvostrukozapečaćenoj omotnici. Na stražnjem dijelu omota je adresa ponuditelja, a na prednjemadresa Naručitelja s naznakom «PRIJAVA ZA POVJERAVANJE KOMUNALNIHPOSLOVA UGOVOROM – NE OTVARAJ».

Rok za dostavu ponuda je 8 (osam) dana od dana primitka pozivnog pisma. Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka bit će vraćene Ponuditelju neotvorene, adjelomične, odnosno nekompletne ponude neće se razmatrati.

Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda je 25. studenoga 2016. godine u 12:00 u uredu načelnika Općine Popovac.

13. SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU:

Zainteresirani ponuditelji mogu dobiti daljnje informacije na adresi: Općina Popovac, V. Nazor 32, 31303 Popovac, tel.: 031/728-126, mail: procelnik@popovac.hr, svakog radnog dana od 08,00 do 15,00 sati.

14. POTREBNE IZJAVE:

Svaki Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti i Izjavu o prihvaćanju uvjeta ovih Uputaza ponudu. Izjavu vlastoručno potpisuje ovlaštena osoba Ponuditelja.

15. ZABRANA INAČICA:

Alternativne ponude kao i korištenje drugih inačica ponuda od onih koje se zahtijevaju udokumentaciji za nadmetanje nije dopušteno.

16. OPĆI UVJETI:

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima, a cijeli postupak naZakonu o općem upravnom postupku.

17. NAČIN I ROK ODABIRA:

Postupak nabave provodit će se u cijelosti sukladno odredbama Odluke.

Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu postupka nabave u roku od 8 danaod dana isteka roka za dostavu ponuda, odnosno po okončanju postupka i izdavanja odnosne Odluke Općinskog Vijeća, te sklapanja odnosnog Ugovora.

18. OSTALE UPUTE PONUDITELJIMA:

Vezano za način dokazivanja, vrste dokaza i dokumentaciju koju Ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti, za sve Ponuditelje utvrđuje se kako slijedi:

1. Ponuda mora sadržavati:

1.1. puni naziv, točno sjedište i adresu Ponuditelja

1.2. rješenje o upisu u sudski registar obveznika, odnosno drugi dokaz pravne sposobnosti

1.3. dokument o financijskoj sposobnosti (BON – 1 i BON – 2 ne stariji od 3mjeseci)

1.4. dokument o ispunjavanju svih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starije od 30 dana

1.5. dokaz o posjedovanju potrebnog stručnog znanja i sposobnosti, opreme i uređaja, te dokaz o zaposlenosti odgovarajućeg stručnog osoblja (za usluge i radove)

1.6. potvrdu, odnosno izjavu ovlaštene osobe ponuditelja ovjerenu od ovlaštenog tijela o nekažnjavanju direktora ili druge ovlaštene osobe

1.7. jamstvo za ponudu kao gore

1.8. vidljivo i u potpunosti ispisane jedinične cijene ponudbenog troškovnika

1.9. referentnu listu do sad izvedenih radova i usluge na istom ili sličnom nadmetanju

1.10. pismo namjere da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija priložiti jamstvo za izvršenje obveza iz Ugovora i da prihvaća sve drugeuvjete iz ponude.

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2100/08-02/16-02

Popovac, 10. studenoga 2016.

 Načelnik Općine Popovac

 Zoran Kontak

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja:

 OPĆINA POPOVAC, v. nazora 31303 Popovac

2.Nazivponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Porez na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_ dana od roka za dostavu ponuda (min.60 dana)

5. Rokovi plaćanja: \_\_\_\_\_\_ dana od dostave računa (min.30 dana)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ god.

M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)